



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1383

Rovaniemen taidemuseon amanuenssin toimen (vakanssinumero 00900006) täyttö

Rovaniemen taidemuseon amanuenssin toimeen (vakanssi nro 00900006) on palvelualuepäällikön täyttölupa ja toimen täyttöön on varattu määräraha taidemuseon talousarvioon.

Amanuenssi vastaa Rovaniemen taidemuseon alueellisesta vastuumuseotehtävästä. Amanuenssin keskeiset tehtävät ovat Rovaniemen taidemuseon alueellisen taidemuseotehtävän koordinointi ja suunnittelu, joka pitää sisällään muun muassa sidosryhmien neuvontaa, yhteydenpitoa alueella, taidekasvatusyhteistyötä, näyttely-yhteistyötä sekä tiedotusta.

Amanuenssin toimi oli haettava 31.5.2023 mennessä Rovaniemen kaupungin ilmoitustaululla sekä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin intra- ja Internet-sivuilla ja Työ- ja elinkeinopalveluiden sivuilla. Kyseessä oli anonyymi rekrytointi.

Toimen kelpoisuusehtona oli soveltuva ylempi korkeakoulututkinto. Tehtävän menestyksellisessä hoitamisessa alan työkokemus katsottiin eduksi.

Määräaikaan mennessä saapui 20 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä. Haastattelut järjestettiin 9.6.2023. Haastattelijana toimivat taidemuseonjohtaja Riitta Kuusikko ja hankepäällikkö Kaija Kähkönen.

Työsuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Valitun on ennen toimen vastaanottamista esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Toimessa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Taidemuseonjohtaja Riitta Kuusikko:

Esitän, että Rovaniemen taidemuseon amanuenssin toimeen (vakanssi nro 00900006) valitaan taiteen maisteri Tanja Tuovila.

Päätöksen peruste

Tanja Tuovila täyttää amanuenssin toimen kelpoisuusvaatimukset. Hänellä on ylempi korkeakoulututkinto (TM). Lisäksi päätöksen perusteena on haastattelussa saatu vahvistus hänen osaamisestaan ja soveltuvuudestaan tehtävään.

Päätös

Valitaan esityksen mukaisesti Rovaniemen taidemuseon amanuenssin toimeen (vakanssi nro 00900006) taiteen maisteri Tanja Tuovila.

Tiedoksi

Hakijat/KuntaRekry, Rovaniemen taidemuseo.

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Merja Tervo



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 45

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.